楚雄州灵活就业人员住房公积金归集业务申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本信息  （必填项） | 姓名 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 性别 |  | 学历 |  | 手机号码 |  |
| 户籍 |  | 邮政编码 |  | 婚姻状况 | □未婚 □已婚  □丧偶 □离婚 |
| 职业类型 | □个体工商户 □自由职业者  □无固定用工单位人员 | | | 家庭  月收入 |  |
| 家庭住址  （精确到门牌号） |  | | | 电子邮箱 |  |
| □个人账户  开立 | □按月托收 | | | | □一次性缴存 | |
| 缴存基数： 元； 缴存比例： % ；  月缴存额： 元； | | | | 一次性缴存额： 元 | |
| 缴款银行名称 |  | | 缴款银行  账号 |  | |
| □缴存基数  变更 | 变更前基数 元 | | | 变更后基数 元 | | |
| □缴存比例  变更 | 变更前比例 % | | | 变更后比例 % | | |
| □个人账户  封存 | 个人账号 |  | | 是否有未结清  住房公积金贷款 | | □是 □否 |
| 封存时间 |  | | 封存原因 |  | |
| □个人账户  启封 | 个人账号 |  | | 启封时间 |  | |
| □个人信息  变更 | 变更类型 |  | 变更前信息 |  | 变更后信息 |  |
| 变更类型 |  | 变更前信息 |  | 变更后信息 |  |
| □其他业务 | 业务类型 |  | 具体内容 |  | | |
| 提供以上信息及材料承诺书  本人承诺所有提供材料、信息真实，自觉遵守住房公积金管理的有关规定及《楚雄州灵活就业人员自愿缴存使用住房公积金协议》。如有虚假，本人愿意依法承担相应法律责任，并接受楚雄州住房公积金中心对我实施失信惩戒。  申请(承诺)人签名（按手印）： 年 月 日 | | | | | | |
| 管理部审批意见：      经办人签名： 复核人签名： 年 月 日  （业务专用章） | | | | | | |

注：1.填写要求字迹清晰、工整、不得涂改。

2.在申请业务类型前打☑，办理开户和个人信息变更时，个人基本信息为必填项；办理其他业务仅需填写姓名、证件类型、证件号码。